



ACADEMICA

**INTERNATIONAL
STUDIES**

**ACADEMICA INTERNATIONAL STUDIES
PROGRAMA DE DUPLA CERTIFICAÇÃO**

MANUAL PARA ALUNOS/PAIS

DECLARAÇÃO DE MISSÃO

A missão do Academica International Studies Dual Diploma Program é dar aos alunos de países fora dos Estados Unidos da América a oportunidade de obterem um diploma de High School ao mesmo tempo que o do seu país de origem (Ensino Secundário). O objetivo é proporcionar uma vantagem competitiva adicional a estes alunos, fomentando o seu desenvolvimento para uma educação permanente, adequada ao século XXI, com autonomia e responsabilidade através do uso reflexivo de oportunidades educativas interativas, ricas em meios de comunicação num ambiente flexível, de aprendizagem virtual, centrada no aluno.

ADMISSÕES E PROCEDIMENTOS E POLÍTICAS DE MATRÍCULA

A Academica International Studies, doravante "AIS", estabelece critérios de admissão, matrícula e procedimento para o Dual Diploma Program. O objetivo do programa é proporcionar aos alunos do Ensino Secundário instrução académica utilizando tecnologia para a aprendizagem à distância e online num ambiente de aula não tradicional.

Procedimentos de matrícula

Para se matricular, um aluno deve completar o processo de admissão, realizar uma prova de admissão de língua inglesa e ser aceite. Depois de ser aceite, o aluno receberá um nome de utilizador e uma senha para aceder aos seus cursos dentro do programa. O acesso será possível no primeiro dia do semestre.

Todos os alunos serão matriculados em disciplinas de tronco comum e podem ainda ter a possibilidade de escolher uma disciplina optativa, sempre de acordo com o Course of Study (Itinerário de estudo estabelecido pela organização). O aluno, se aplicável, receberá informação sobre o software necessário a instalar para realizar alguns níveis da disciplina de Inglês, o manual para pais e alunos, um guia para o acesso rápido ao programa e qualquer outro material que for necessário.

NORMAS DE ASSIDUIDADE E PARTICIPAÇÃO

A AIS supervisiona a assiduidade dos alunos, a participação e o aproveitamento, para garantir que cumprem as normas de assiduidade obrigatória e que progridem no curso ou programa, tal como especificado nas normas de assiduidade.

Espera-se que os alunos tenham o seu próprio computador, assistam e participem nos seus cursos online como fariam num curso tradicional. O número de “inícios de sessão” que se espera por parte do aluno variará dependendo do seu próprio itinerário. Os alunos têm de aceder às suas aulas um mínimo de 3 vezes por semana e **trabalhar de 3 a 5 horas por curso e por semana**. Os alunos, se aplicável, deverão seguir os conselhos do seu professor para completar os módulos no software da disciplina **de Inglês**. Os alunos devem consultar o seu correio eletrónico todos os dias porque os professores enviam comunicados, atualizações e relatórios de notas por esse meio.

Se um aluno não participar ou não “iniciar sessão” numa semana, o professor pode contactar o aluno e o Diretor do programa. A menos que se tenha recebido uma comunicação prévia do aluno, de um pai ou da escola referente à sua ausência, um aluno que não “iniciar sessão” nem participar no seu curso online durante vinte (20) dias pode perder o curso. **Se um aluno, por qualquer razão, num curso, não puder “iniciar sessão” durante sete (7) dias consecutivos, deve avisar o seu professor.**

A assiduidade mede-se pelo tempo que o aluno está ligado ao programa, pela participação feita através de ligações de debate, mensagens de correio eletrónico, caixa de correio de entrega, sessões ao vivo, ou através da apresentação de provas, projetos e testes. Cada vez que um aluno entra num curso, a participação fica registada automaticamente, bem como o tempo dedicado a cada área.

NORMAS PARA CANCELAR

Para um curso “online” ser eficaz, deve haver uma comunicação contínua. Dentro de cada curso, o professor marca um trabalho mínimo semanal. É fundamental que o aluno e o professor mantenham uma comunicação constante.

Ao registarem-se, todos os alunos entendem e aderem à seguinte declaração:

Reconheço que o meu compromisso para com o programa é unicamente do semestre do mesmo, permitindo a Académica solicitar o cancelamento do programa para o semestre seguinte àquele que esteja a realizar.

Reconheço que, a Académica prolonga os prazos legais estabelecidos e que durante os primeiros cinco (5) dias naturais desde a data de início do primeiro semestre do programa, posso cancelar a minha inscrição sem penalização, notificando-o por mail, dentro do prazo e indicando os motivos da mesma para o email cancelar@academica.school (sempre e quando não tenha começado as minhas aulas e/ou acedido às minhas plataformas). Se tal cancelamento se realiza dentro do prazo e no formato indicado, a Académica devolverá num prazo não superior a 30 dias, os valores facturados correspondentes às taxas de matrícula, taxas tecnológicas e o valor correspondente ao primeiro semestre, segundo o acordo de inscrição realizado online.. Da mesma forma, poder-se-á solicitar o cancelamento para o segundo semestre do ano ou posteriores, que esteja a realizar o estudante, antes dos cinco (5) dias naturais do início do mesmo notificando por email, dentro deste prazo e indicando os motivos da mesma para o email: cancelar@academica.school; nesse caso, a Académica devolverá num prazo não superior a 30 dias os valores facturados correspondentes ao segundo semestre segundo o acordo de inscrição realizado online.

Todos os pedidos de cancelamento recebidos depois das 23:59 horas da data limite estabelecida para solicitar o cancelamento em cada semestre, são considerados pedidos para o semestre seguinte ao “já iniciado”. Assim, a Académica garante ao aluno o acesso normal e a continuidade dos seus estudos até à finalização do semestre “já iniciado”.

Se um aluno matriculado não é aceite depois da realização das provas de acesso, a Académica devolverá num prazo não superior a 30 dias os valores facturados, correspondentes às taxas de matrícula, taxas tecnológicas e o valor correspondente ao primeiro semestre, segundo o acordo de inscrição realizado online.

Aceito que, para cada disciplina há um número mínimo de trabalhos a realizar em casa semana. Se não apresentar os trabalhos mínimos requeridos, pode implicar que seja retirado do Dual Diploma Program; da mesma forma, por incumprimento das normas constantes neste manual e emendas, sem que haja qualquer reembolso.

Para garantir que os nossos alunos estão conscientes deste compromisso, será requerido este procedimento:

1. Se um aluno não apresentar o número de tarefas atribuídas de acordo com o calendário do curso, o aluno, os pais e o diretor do programa receberão um correio eletrónico do professor informando que está atrasado. O aluno deve responder ao professor e começar a realizar tarefas.
1. Se o aluno não responder ao professor e começar a enviar tarefas, ou não começar a enviar um número aceitável de tarefas semanalmente, o professor enviará um correio eletrónico ao aluno, aos pais e ao diretor de programa.
1. Se, mesmo assim, não houver resposta por parte do aluno e este não enviar um número aceitável de tarefas de acordo com o calendário escolar, a AIS assumirá que o aluno não tem intenção de continuar no programa e cancelará a matrícula académica oficialmente no final do semestre.

PONTUAÇÃO ACADÉMICA QUALIFICAÇÃO para cursos virtuais:

A	Superior progress	90-100
B	Commendable	80-89
C	Average progress	70-79
D	Lowest acceptable progress	60-69
F	Failure	0-59

POLÍTICA DE SUPERVISÃO ACADÊMICA (Academic Watch Policy)

Os alunos do Dual Diploma Program da AIS devem manter uma certa percentagem da sua nota em cada uma das disciplinas correntes e ao longo de todo o semestre. Para se poder graduar com o seu diploma americano de High School, um aluno deve ter um Grade Point Average (GPA) geral de, pelo menos 2.0, o que significa uma média mínima de 70% em todos os seus cursos. Se o aluno obtiver uma nota abaixo de 70% em alguma das disciplinas correntes durante o semestre, o professor e o academic coach enviar-lhe-ão uma notificação para lho comunicar.

Para garantirmos que os alunos conhecem bem este compromisso e os requisitos para a sua graduação, seguiremos o seguinte procedimento:

1. Se o aluno tiver uma nota abaixo de 70% em alguma disciplina, tanto ele como os seus pais e o diretor de programa receberão um mail do professor no qual comunica essa situação, além de um lembrete da política académica do programa. O aluno deverá responder ao professor e começar a enviar tarefas.
2. Se o aluno não responder ao professor, começar a enviar tarefas e subir as suas notas, o Academic Coach enviará um correio eletrónico ao aluno, aos pais e ao diretor de programa.
3. Se, no final do semestre, o aluno não tiver progredido adequadamente e não aprovar a disciplina, a matrícula do aluno no Dual Diploma Program poderá ser cancelada, ou o aluno poderá ser integrado no programa de Academic Watch (programa para fazer um acompanhamento especial do seu trabalho académico).
4. O aluno que estiver no programa de Academic Watch tem um semestre para melhorar as notas e cumprir, assim, os requisitos para se graduar e para continuar no Dual Diploma Program. O trabalho do aluno terá um seguimento muito pormenorizado por parte do professor e do academic coach. Se, no final do semestre em que estiver dentro do programa de Academic Watch, o aluno não cumprir os requisitos mínimos para se graduar do Dual Diploma Program e não aprovar a disciplina, a matrícula no programa será cancelada.

POLÍTICA DE APROVAÇÃO ACADÊMICA (Academic Probation Policy)

Para obter o título de Diploma Dual, a escola do país de origem do aluno deve entregar à AIS um certificado oficial de notas. O aluno deve conseguir os 24 créditos mínimos requeridos para a graduação e um mínimo de 2.0 Grade Point Average (GPA), ou seja, uma média mínima de 70% em todos os seus cursos, tal como especificado no quadro abaixo.

Para garantirmos que os nossos alunos conhecem este compromisso e os requisitos para a graduação, seguiremos o seguinte processo:

1. No final de cada ano letivo, calculamos o GPA geral do aluno tendo em conta as notas finais de cada uma das disciplinas correntes. Se o aluno aprovar a disciplina ou as disciplinas, mas o GPA geral ficar abaixo do requisito mínimo para a graduação de 2.0, o aluno será incluído no programa de Academic Probation durante o ano letivo seguinte pois corre o risco de não cumprir os requisitos mínimos para a graduação.
2. O GPA geral de um aluno calcula-se da seguinte maneira: a letra que indica a nota tem um valor numérico. O GPA obtém-se somando as notas numéricas de todas as disciplinas até à data e dividindo-as entre o número de disciplinas aprovadas. Para calcular o GPA, utilizamos o seguinte sistema de pontos:

A=4.00 B=3.00 C=2.00 D=1.00 F= 0.00

3. O professor e o academic coach observarão de perto o trabalho dos alunos incluídos no programa de Academic Probation durante o ano letivo seguinte com o objetivo de os ajudar ao máximo para conseguirem cumprir os requisitos mínimos para a graduação.
4. Se, durante o ano letivo seguinte, o aluno continuar com notas abaixo do exigido e não aumentar o seu GPA para cumprir os

requisitos mínimos para a graduação, o aluno correrá o risco de não se graduar do Dual Diploma Program por não cumprir esses requisitos ou de ver a sua matrícula no Dual Diploma Program cancelada se não aprovar as disciplinas.

REQUISITOS PARA A OBTENÇÃO DO TÍTULO

A obtenção da dupla certificação e a progressão nos diferentes níveis serão conforme a finalização dos créditos mínimos estabelecidos. Em consulta com o Diretor do Programa e o colégio do aluno em Portugal para a transmissão à Académica das qualificações do aluno juntamente com o aproveitamento do aluno no programa, o mesmo será avaliado, baseado no domínio dos mínimos estabelecidos para determinar a sua graduação e/ou promoção. Para poder obter o diploma de high school, deve-se enviar à Académica International Studies as notas oficiais dos estudos do 8.º ao 12.º Anos que o aluno realizar em Portugal e/ou autorizando a ACADEMICA a solicitar as mesmas ao seu estabelecimento de ensino em Portugal e o estabelecimento de ensino a enviar as mesmas à ACADEMICA, e o aluno deve cumprir o mínimo de 24 créditos exigidos, assim como o mínimo de 2.0 como nota média da GPA, tal como indicado no quadro abaixo.

As qualificações académicas, em todas as disciplinas, baseiam-se no nível de domínio do aluno dos objetivos didáticos e das competências do curso. O que determinará a qualificação que um aluno recebe basear-se-á em todos os aspectos de aproveitamento de cada um deles, como o trabalho de curso, provas virtuais e outras avaliações online, os relatórios de progresso e as newsletters, que serão o principal meio de comunicação da evolução do aluno e a obtenção dos mínimos para a sua promoção. **Sendo igualmente de cumprimento obrigatório a aprovação a todos e cada um dos graus de ensino portugueses e todas as disciplinas dos mesmos, sem exceção. Da mesma forma, o aluno deverá ter frequentado a disciplina de Inglês do plano curricular português, pelo menos, em dois cursos entre o 9.º Ano e o 12.º Ano.**

PROGRAMA DE ESTUDOS REQUERIDO

Os alunos inscritos no programa de dupla titulação da AIS terão de obter 24 créditos. Estes créditos vão-se obtendo, simultaneamente, na escola de origem dos alunos e na AIS, fazendo um seguimento dos seus expedientes e da sua progressão. Os 24 créditos podem ser obtidos através dos cursos solicitados, integrados e combinados, aprovados pela Secretaria. Deve-se realizar um mínimo de 6 dos 24 créditos requeridos para a graduação de High School (2 Créditos de English, United States History, United States Government/Economics, duas optativas) através da AIS.

ACADEMICA INTERNATIONAL STUDIES GRADUATION REQUIREMENTS

In order to obtain a AIS High School diploma, the following course requirements must be completed.

Subject Area	Course Requirements 24 Credits
Native Language & Literature	4 credits, with major concentration in composition, reading for information, and literature
English	4 credits
Mathematics	4 credits, one of which must be Algebra 1 or equivalent and one of which must be Geometry or its equivalent
Science	3 credits, two of which must have a laboratory component and one of which must be Biology 1 or equivalent course or series of courses
Social Studies	1 credit of World History 1 credit of US History .5 credit of US Government .5 credit of Economics
Fine Arts or Performing Arts	1 credit of fine or performing arts, speech and debate, or practical arts
Physical Education/Health	1 credit in physical education to include integration of health

Electives	4 credits
Grade Point Average	Minimum Cumulative Overall GPA of 2.0 on 4.0 scale

RESPONSABILIDADES DO ALUNO

Espera-se que os alunos mantenham um ritmo apropriado ao longo do curso e tenham cuidado para não ficarem para trás. O aluno deve tentar esforçar-se sempre ao máximo para alcançar os melhores resultados em cada aula. Se o aluno tiver dificuldades com o curso, com as tarefas ou com a gestão do tempo, deve comunicar ao professor, para este o ajudar e orientar.

ENTREGA DE TRABALHOS

Os alunos devem completar e enviar os exercícios, trabalhos, provas e exames para o Learning Management System (LMS). Depois de o professor corrigir o trabalho dos alunos, os alunos podem ver as notas que receberam e os comentários do professor também através do LMS.

POLÍTICA DE DIVULGAÇÃO

Como aluno da AIS, dás a tua autorização à escola e a qualquer das suas entidades educativas associadas para utilizar, publicar ou reproduzir com todos os direitos, parte ou na sua totalidade, os trabalhos, as citações literais, fotografias ou vídeos realizados por ti ou pela entidade. Esses materiais podem ser utilizados, com ou sem autor ou autores, em qualquer tipo de meio, incluindo Internet e redes sociais, com o fim de anunciar, promover e desenvolver a escola e os seus objetivos. Dás essa autorização sem esperar nenhum tipo de remuneração em troca. Da mesma forma, declaras estar informado sobre os direitos de acesso, retificação, cancelamento e oposição que poderás exercer escrevendo para o endereço de correio eletrónico admin@academica.school.

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

Todos os alunos têm de ter acesso à Internet, mas esse acesso deve ser feito de maneira responsável, segura, eficiente, ética e legal. Com o acesso à informação eletrónica, é frequente o uso de material inapropriado. Alguns espaços contêm informação ilegal, difamatória, inexacta ou ofensiva. Embora seja impossível controlar estes usos inadequados, consideramos que, com um uso responsável, os benefícios da Internet, como ferramenta educativa, superam os negativos. Agradecemos especialmente a colaboração dos pais no uso correto da Internet.

Leia cuidadosamente as seguintes regras e expectativas:

- **Os alunos são responsáveis pelo seu bom comportamento na rede.** Utilize sempre o seu equipamento de maneira ponderada e respeitadora. Não se admite um uso obsceno, profano, ameaçador ou uma linguagem desrespeitadora.
- **Consideramos a integridade e autenticidade do trabalho** dos alunos como algo muito sério. Não cortar, copiar ou plagiar conteúdos da Internet ou de outros colegas de turma. Os professores utilizam tecnologias para verificar a autenticidade. Copiar, permitir a outros que copiem ou o mau uso dos conteúdos da Internet poderá dar lugar à expulsão dos nossos cursos e a outras medidas disciplinares.
- **As “Live Sessions”** são uma parte essencial do nosso programa. Esperamos que os alunos assistam e participem nestas aulas segundo o calendário escolar. O comportamento do aluno durante as “Live Sessions” deve ser o mesmo que se esperaria dele numa aula normal num colégio. Os alunos não devem comer, beber ou fumar durante as aulas. Os alunos devem ouvir e participar ativamente nas aulas.
- **A segurança é uma grande prioridade**, especialmente quando o sistema implica vários utilizadores. Se observares algum problema de segurança na rede, avisa o teu professor.

- **É ilegal criar vírus informáticos nocivos.**
- **O correio eletrónico não é privado.** Nunca digas nada através do correio eletrónico que não se possa ver no quadro da escola ou no jornal local.
- **Tem especial cuidado com as mensagens de correio eletrónico de pessoas, especialmente de adultos que não conheces,** que te peçam dados pessoais, que tentem organizar reuniões ou contactar-te. Avisa o teu professor de qualquer mensagem que recebas que seja inadequada ou que te faça sentir incomodado.
- **Os correios electrónicos trocados com os colegas da turma devem estar relacionados com o curso.** É proibido enviar correios electrónicos que incomodem.
- **Não serão admitidos endereços de correio eletrónico que utilizem palavrões ou que possam ser interpretados como ofensivos.** A Administração reserva-se o direito a determinar se os endereços de correio eletrónico do aluno são inadequados. Se for necessário, pedir-se-á aos alunos que utilizem um endereço de correio electrónico alternativo ou a não participação no programa.
- **Protege a tua password.** Mantém-a confidencial, exceto para os os teus pais.
- **Os administradores cooperarão plenamente** em qualquer investigação relacionada com qualquer atividade ilegal que tenha a ver com o acesso à internet. No caso de haver uma denúncia de que você violou esta norma, será notificado da suspeita de infração e terá a oportunidade de dar uma explicação. Qualquer infração pode originar a exclusão do(s) curso(s), assim como outra ação disciplinar ou legal.

NORMAS DE USO DA INTERNET

Todos os dados da Internet que sejam obtidos, transmitidos ou recebidos através dos nossos sistemas de comunicação são considerados parte dos documentos oficiais da escola e, como tal, a sua divulgação está sujeita à decisão do Diretor do Programa, pais, administração ou outras terceiras partes. Como consequência, a AIS espera que os alunos e o pessoal cumpram as normas do uso da Internet da escola:

Os dados obtidos, transmitidos ou recebidos através da Internet não devem conter informação que se possa considerar discriminatória, ofensiva, obscena, ameaçadora, assediante, intimidante ou prejudicial para qualquer outra pessoa. Como exemplos de conteúdo inaceitável, podem-se incluir os comentários ou as imagens sexuais, calúnias raciais, comentários específicos de género ou qualquer outro comentário ou imagens que possam ofender razoavelmente alguém com base na raça, idade, sexo, crenças religiosas ou políticas, proveniência, incapacidade, orientação sexual ou qualquer outra característica protegida pela lei.

O uso abusivo do Portal de Educação, proporcionado pela escola, poderá originar uma ação disciplinar. O pessoal também será responsável por qualquer violação desta norma. Os seguintes comportamentos são exemplos de ações e atividades prévias ou estabelecidas posteriormente como proibidas e podem originar uma ação disciplinar:

- Enviar ou publicar mensagens ou imagens ameaçadoras, assediantes ou discriminatórias.
- Excluir, usar ou revelar o código ou a password de outra pessoa sem autorização.
- Copiar, piratear ou descarregar programas e ficheiros electrónicos sem autorização.
- Enviar ou publicar material confidencial, segredos comerciais ou informação fora da organização.
- Violar a lei de direitos de autor.
- Comprometer-se a transações não autorizadas que possam implicar um custo para a organização ou iniciar transmissões ou serviços não solicitados da Internet.
- Participar na visualização ou na troca de pornografia ou materiais obscenos.
- Enviar ou publicar mensagens que difamem ou caluniem outras pessoas.
- Tentar entrar no sistema informático de outra organização ou pessoa.
- Negar-se a cooperar numa investigação de segurança.
- Utilizar o Portal de Educação para causas ou atividades políticas, atividades religiosas ou qualquer tipo de jogo.
- Colocar em perigo a segurança dos sistemas de comunicações eletrónicas.
- Enviar ou publicar mensagens que menosprezem produtos ou serviços de outras organizações.
- Emitir opiniões pessoais como representativas da organização.

- Enviar correios ou mensagens eletrônicos anónimos.
- Participar em qualquer outra atividade ilegal.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE WEB

A ACADEMICA SPAIN, S.L., responsável pelo website, doravante o RESPONSÁVEL, põe à disposição dos utilizadores o presente documento, com o qual pretende dar cumprimento às obrigações dispostas na Lei 34/2002, de 11 de julho, de Serviços da Sociedade da Informação e do Comércio Eletrónico (LSSICE), BOE N.º 166, assim como informar todos os utilizadores do website relativamente às condições de uso.

Qualquer pessoa que aceda a este website assume o papel de utilizador, comprometendo-se à observância e ao cumprimento rigoroso das disposições aqui dispostas, assim como a qualquer outra disposição legal que for de aplicação.

A ACADEMICA SPAIN, S.L. reserva-se o direito a modificar qualquer tipo de informação que possa aparecer no website, sem que exista obrigação de pré-avisar ou dar a conhecer aos utilizadores essas modificações, entendendo-se como suficiente a sua publicação no website da ACADEMICA SPAIN, S.L..

1. DADOS IDENTIFICATIVOS

Nome comercial: ACADEMICA SPAIN, S.L.

Designação social: ACADEMICA SPAIN, S.L.

NIF: B86508314

Sede social: Nuñez de Balboa 118 2 c , 28006 Madrid (MADRID)

e-mail: administracion@academica.school

Inscrita no Registo (Comercial / Público): Registo de Madrid, Tomo: 30080, Livro: 0, Fólio: 156, Secção: 8, Página: M541482

2. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL

O website, incluindo, a título enunciativo mas não limitativo, a sua programação, edição, compilação e restantes elementos necessários para o seu funcionamento, os desenhos, logotipos, texto e/ou gráficos são propriedade do RESPONSÁVEL ou, se for o caso, dispõe de licença ou autorização expressa por parte dos autores. Todos os conteúdos do website estão devidamente protegidos pela normativa de propriedade intelectual e industrial, assim como inscritos nos registos públicos correspondentes.

Independentemente da finalidade para a qual foram destinados, a reprodução total ou parcial, uso, exploração, distribuição e comercialização requer, em todo o caso, da autorização escrita prévia por parte do RESPONSÁVEL. Qualquer uso não autorizado previamente é considerado um incumprimento grave dos direitos de propriedade intelectual ou industrial do autor.

Os desenhos, logotipos, texto e/ou gráficos alheios ao RESPONSÁVEL que possam aparecer no website pertencem aos seus respectivos proprietários, sendo eles próprios responsáveis por qualquer possível controvérsia que possa surgir em relação aos mesmos. O RESPONSÁVEL autoriza expressamente que terceiros possam redirecionar diretamente para os conteúdos concretos do website, e, em qualquer caso redirecionar para o website principal.

O RESPONSÁVEL reconhece a favor dos seus titulares os correspondentes direitos de propriedade intelectual e industrial, não implicando a sua exclusiva menção ou aparecimento no website a existência de direitos ou responsabilidade alguma sobre os mesmos, assim como também não o apoio, patrocínio ou recomendação por parte do mesmo.

Para realizar qualquer tipo de observação relativamente a possíveis incumprimentos dos direitos de propriedade intelectual ou industrial, assim como sobre qualquer um dos conteúdos do website, pode fazê-lo através do seguinte correio eletrónico admin@academica.school.

3. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADES

O RESPONSÁVEL renuncia qualquer tipo de responsabilidade derivada da informação publicada no seu website, sempre que esta informação tenha sido manipulada ou introduzida por um terceiro alheio ao mesmo.

Uso de Cookies

Este website pode utilizar cookies técnicos (pequenos ficheiros de informação que o servidor envia para o computador de quem acede à página) para levar a cabo determinadas funções que são consideradas imprescindíveis para o correto funcionamento e a correta visualização do site. Os cookies utilizados têm sempre carácter temporário, com a única finalidade de tornar a navegação mais eficaz, e desaparecem quando a sessão do utilizador terminar. Em nenhum caso, estes cookies facultam, por si só, dados pessoais e não serão utilizados para a recolha dos mesmos.

Mediante o uso de cookies, também é possível que o servidor onde está a web reconheça o navegador utilizado pelo utilizador para a navegação ser mais simples, permitindo, por exemplo, o acesso dos utilizadores que se tenham registado previamente nas áreas, serviços, promoções ou concursos reservados exclusivamente a eles sem terem de se registar em cada visita. Também se pode utilizar para medir o público, parâmetros de tráfego, controlar o progresso e número de entradas, etc., sendo, nestes casos, cookies prescindíveis tecnicamente, mas benéficos para o utilizador. Este website não instalará cookies prescindíveis sem o consentimento prévio do utilizador.

O utilizador tem a possibilidade de configurar o seu navegador para ser alertado da receção de cookies e para impedir a instalação dos mesmos no seu equipamento. Por favor, consulte as instruções do seu navegador para mais informação.

Política de links

No website, é possível que se redirecione para websites de terceiros. Como o RESPONSÁVEL não pode controlar sempre os conteúdos introduzidos por terceiros nos seus respectivos websites, não assume nenhum tipo de responsabilidade em relação a esses conteúdos. Em todo o caso, procederá à retirada imediata de qualquer conteúdo que possa infringir a legislação nacional ou internacional, a moral ou a ordem pública, procedendo à retirada imediata do redirecionamento para esse website, dando a conhecer às autoridades competentes o conteúdo em questão.

O RESPONSÁVEL não se responsabiliza pela informação e pelos conteúdos armazenados, a título enunciativo mas não limitativo, em fóruns, chats, geradores de blogs, comentários, redes sociais ou qualquer outro meio que permita a terceiros publicar conteúdos de forma independente na página web do RESPONSÁVEL. Não obstante, e em cumprimento do disposto nos artigos 11 e 16 da LSSI-LSSICE, fica à disposição de todos os utilizadores, autoridades e forças de segurança, colaborando de forma ativa na retirada ou, se for o caso, no bloqueio, de todos os conteúdos que possam afetar ou infringir a legislação nacional ou internacional, os direitos de terceiros ou a moral e a ordem pública. Caso o utilizador considere que existe no website algum conteúdo que possa ser suscetível desta classificação, pede-se que notifique imediatamente o administrador do website.

Este website foi revisto e testado para funcionar corretamente. Em princípio, pode-se garantir o correto funcionamento 365 dias por ano, 24 horas por dia. Não obstante, o RESPONSÁVEL não descarta a possibilidade de existirem certos erros de programação ou que ocorram causas de força maior, catástrofes naturais, greves ou circunstâncias semelhantes que tornem impossível o acesso à página web.

Endereços IP

Os servidores do website poderão detectar automaticamente o endereço IP e o nome de domínio utilizados pelo utilizador. Um endereço IP é um número atribuído automaticamente a um computador quando este se liga à Internet. Toda esta informação é registada num ficheiro de atividade do servidor devidamente inscrito que permite o posterior processamento dos dados com a finalidade de obter medições meramente estatísticas que permitam conhecer o número de impressões de páginas, o número de visitas realizadas aos servidores web, a ordem de visitas, o ponto de acesso, etc.

A ACADEMICA SPAIN, S.L. é RESPONSÁVEL pelo processamento dos dados pessoais do Utilizador e informa que os dados serão processados em conformidade com as disposições do Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) sobre a proteção de indivíduos em relação ao processamento de dados pessoais e sobre a livre circulação desses dados. Portanto, o RESPONSÁVEL faculta a seguinte informação ao Utilizador em relação ao processamento dos dados do Utilizador:

Propósito do processamento, manter uma relação comercial com o Utilizador. As operações de processamento previstas são:

- 'Envio de comunicações comerciais publicitárias por e-mail, fax, SMS, MMS, comunidades sociais ou qualquer outro meio eletrónico ou físico, presente ou futuro, que permita a realização de comunicações comerciais. Estas comunicações serão realizadas pelo RESPONSÁVEL e estarão relacionadas com os seus produtos e serviços, ou os dos seus sócios ou fornecedores com os quais

tenha estabelecido algum acordo. Neste caso, os terceiros nunca terão acesso a dados pessoais.

- Realização de estudos estatísticos.
- Processar pedidos, consultas ou qualquer tipo de solicitação realizada pelo utilizador através de qualquer dos meios de contacto disponíveis.
- Envio de newsletters. Para utilizadores que são alunos atuais, anteriores ou futuros de uma instituição educativa operada pelo RESPONSÁVEL. Para promoção de interesse legítimo, o RESPONSÁVEL deve participar na recompilação e retenção de dados dos alunos que são um padrão da escola e típico de uma escola para recompilar e gerir a admissão e o progresso de um aluno através de um programa académico, que inclui, entre outros, informação como os nomes dos alunos, datas e locais de nascimento, níveis de graduação, informação de género, nacionalidades, idiomas nativos, endereço(s) de correio eletrónico, número(s) de telefone, nomes de ecrã de chat de vídeo/áudio, datas de graduação futuras, nomes e informação de contacto dos pais, escola do seu país, percurso académico e dados de aproveitamento dos programas da escola no seu país (incluindo a escola em casa, informação de transcrição), aproveitamento académico/qualificações no programa académico da AIS e outra informação relacionada com a permanência do aluno no programa académico da AIS.

Base jurídica do tratamento: O consentimento dos dados é de interesse legítimo do RESPONSÁVEL para oferecer serviços educativos e manter os registos dos alunos com o propósito de gerir uma instituição educativa.

Crítérios de armazenamento de dados: os dados serão armazenados enquanto existir um interesse mútuo em manter os dados ou na medida em que o RESPONSÁVEL tenha um interesse legítimo em prestar serviços educativos e/ou manter os registos dos alunos com a finalidade de operar uma instituição educativa, a menos que se anulem os interesses ou direitos e as liberdades fundamentais do utilizador que exigem a proteção de dados pessoais. Quando este propósito já não for necessário, os dados serão apagados segundo as medidas de segurança adequadas para garantir a pseudonimização ou a destruição completa dos dados.

Divulgação de dados: os dados não serão divulgados a terceiros, a menos que se exija legalmente. Direitos do utilizador:

- Direito a retirar o consentimento a qualquer momento.
- Direitos de acesso, retificação, portabilidade e eliminação dados externos e restrições ou objeções ao seu processamento, com esses direitos limitados na medida em que o RESPONSÁVEL especifique um interesse legítimo em prestar serviços de capacitação e manter os registos dos alunos com a finalidade de gerir uma instituição educativa, a menos que se anulem os interesses ou direitos e as liberdades fundamentais do utilizador que exigem a proteção de dados pessoais.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E JURISDIÇÃO

Para a resolução de todas as litígios ou questões relacionados com o presente website ou às atividades nele desenvolvidas, será de aplicação a legislação espanhola, à qual as partes se submetem expressamente, sendo competentes para a resolução de todos os conflitos derivados ou relacionados com o seu uso os Julgados e Tribunais de Madrid.

POLÍTICA DE INTEGRIDADE ACADÉMICA

O que é a integridade académica?

- A integridade académica significa que todo o trabalho apresentado é o trabalho do aluno.

Por que é que a integridade académica é importante?

- Quando os alunos apresentam uma tarefa que não foi feita por eles, existem duas questões a ter em conta:
- Que os alunos estão a obter um crédito pela aprendizagem de uma matéria que não demonstraram dominar.
- Que podem estar a violar as normas da Académica International Studies.

Alguns exemplos de violações da integridade académica?

Há dois tipos de violações da integridade académica. Um é o "plágio" e o outro é a "batota."

- Plágio - Apropriar-se e usar (as ideias ou palavras de outro) como sendo suas: utilizar (a produção de outro) sem permissão da fonte. Por exemplo:
- Copiar e colar um relatório da Internet e apresentá-lo como sendo o seu próprio trabalho.

- Copiar qualquer outro trabalho e não citar corretamente o autor.

Ou

- Batota
- Influenciar ou conduzir por engano, truque ou artimanha.
- Praticar fraude ou engano, violando desonestamente as normas. Por exemplo:
- Arranjar perguntas/respostas/trabalho a outro aluno.
- Receber perguntas/respostas/trabalho de outro aluno.

Como garantir a integridade acadêmica

A AIS utiliza várias ferramentas para assegurar a integridade de trabalhos de alunos.

- Plagscan - Esta ferramenta compara o trabalho do aluno com várias bases de dados. Esta base de dados compara o trabalho dos alunos com o trabalho de outros alunos, assim como com trabalhos encontrados na Internet.
- A base de dados da integridade acadêmica – É a base de dados das incidências ou violações da integridade do aluno. Esta base de dados é utilizada para supervisionar os diferentes pontos da integridade do aluno.
- Competências do professor – Os professores têm uma vasta experiência nas aulas. A sua experiência é frequentemente um guia para determinar o grau de originalidade nos trabalhos de alunos.
- Política de informação sobre a Integridade Acadêmica - Os membros da comunidade, orientadores, pais e alunos podem contactar por telefone ou enviar por correio eletrónico, sem se identificar, qualquer questão relacionada com a integridade acadêmica.

Consequências da violação desta norma

Os alunos que façam batota ou plagiem sofrerão uma série de consequências, que vão desde a apresentação de uma tarefa até à expulsão do curso. Além disso, as notas finais poderão ser anuladas, se se descobrir que um aluno enganou ou plagiou, inclusive depois de passar as qualificações ao seu expediente.

Os alunos são responsáveis por enviar o seu próprio trabalho original e espera-se que:

- Participem na reunião de boas-vindas, durante a qual se debaterão as partes do programa de integridade acadêmica.
- Façam perguntas sobre o plágio ou a batota, se tiverem dúvidas..

Dos pais, como apoio na aprendizagem dos alunos, espera-se que:

- Garantam que o trabalho do aluno é autêntico e original
- Controlem, através da sua conta de tutor e do seu correio eletrónico, diversos conselhos de integridade acadêmica do envio de mensagens instantâneas e progresso do aluno

Façam perguntas sobre o plágio ou a batota, se tiverem dúvidas.

Dos professores, como as partes interessadas em assegurar os padrões de integridade acadêmica, espera-se que:

- Atuem como um recurso para as perguntas dos alunos.
- Enviem várias tarefas para a base de dados Plagscan
- Coordenem qualquer problema de integridade acadêmica com o Diretor do Programa* e a administração responsável.
- Verifiquem o domínio de conteúdos do aluno através de debates e avaliações.
- Participem em qualquer curso de formação ou reciclagem do pessoal.

Dos instrutores, espera-se que:

- Apoiem a Integridade Acadêmica em todos os cursos que supervisionam.
- Apoiem os professores em iniciativas de integridade acadêmica.

- Apoiem a aplicação de sanções.
- Prestem apoio ao pessoal de instrução na aplicação destas políticas.

*O Diretor do Programa será a pessoa de ligação e atuará em nome dos pais relativamente às suas interações com a AIS.

CÓDIGO DE HONRA DO ALUNO

O aluno NUNCA deve:

- Partilhar o seu nome de utilizador e a sua password.
- Usar o nome de utilizador e a password de outra pessoa.
- Obter ou ajudar qualquer pessoa a obter acesso não autorizado à rede.
- Enviar a sua informação pessoal ou de qualquer outra pessoa (ou seja, morada, correio electrónico, telefone, etc.).
- Enviar mensagens privadas que lhes foram enviadas.

DISPONIBILIDADE DO PROFESSOR E CAPACIDADE DE RESPOSTA

Muitas vezes, no ambiente de aprendizagem virtual, a comunicação aluno-professor exige um compromisso além do dia de trabalho tradicional, pois a comunicação é o elemento crítico para o êxito do programa. O envio de mensagens instantâneas e o correio electrónico são considerados essenciais e espera-se que sejam utilizados regularmente. A AIS compromete-se a fazer o seguinte com os seus alunos, pais e Diretor do programa:

- Todos os correios electrónicos, correio de voz e comunicação de mensagens instantâneas serão respondidos, num prazo de 24-48 horas, durante os dias de trabalho.
- Os professores estabelecerão horas de atendimento e estarão disponíveis para os alunos e os seus pais durante essas horas nos dias de aula em que o pessoal estiver a trabalhar. O Professor estará disponível para responder a todas as perguntas nos dias indicados no seu horário oficial. Durante essas horas, o Professor responderá a correios electrónicos, por Skype e mensagens instantâneas. Cada solicitação de correspondência será respondida o mais rápido possível, com um prazo de resposta mínimo de 24 horas. Caso uma resposta instantânea não seja viável, nenhuma resposta ultrapassará as 48 horas. O endereço de correio electrónico do Professor, o seu contacto de Skype, e restantes formas de contacto serão entregues antes do início do curso, tal como os dados de acesso de alunos e tutores.
- Os professores comunicarão regularmente com os alunos e os Diretores do programa, durante cada semestre.
- Os professores atualizarão, com frequência, as páginas de anúncios do curso. Durante a primeira semana do ano letivo, os professores terão uma reunião de boas-vindas com os seus alunos para rever as políticas e plataformas do programa.

RESPONSABILIDADE DOS PAIS/TUTORES

Como pai ou tutor de um aluno de escola virtual, é muito importante compreender as responsabilidades associadas a essa função. Com as distrações que muitos alunos têm hoje em dia, pode ser difícil para alguns alunos dedicar um tempo a trabalhar em cursos quando não estão na escola. É responsabilidade dos pais ou tutores incentivar o aluno a gerir o seu tempo de maneira eficaz. Os professores e a AIS manterão o pai ou tutor informado do progresso do aluno e entrarão em contacto com ele se o aluno se atrasar nos seus trabalhos.

Espera-se que os pais supervisionem e controlem o progresso dos alunos ao longo do curso. Pode fazê-lo acedendo através da conta dos pais periodicamente para monitorizar o progresso do aluno. Os pais recebem credenciais para aceder ao Sistema de informação estudantil para poderem monitorizar o progresso dos seus filhos com regularidade.

Os pais devem apoiar a integridade académica. Este é um dos nossos valores essenciais e uma das áreas de interesse mais importantes como organização de aprendizagem. Os alunos com integridade académica tomam decisões baseadas na ética e nos valores que os prepararão para serem cidadãos produtivos e éticos.

Podem entrar em contacto com o professor do aluno quando for necessário através do Diretor de programa ou enviando um correio electrónico diretamente para o professor.

Os pais/tutores também devem ter conhecimento do plano de progressão do curso do aluno e ajudar a planificar o futuro educativo deste.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A AIS cumprirá as diretrizes de privacidade do aluno inspiradas na Lei dos Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) do Governo federal dos Estados Unidos da América. As seguintes pessoas têm acesso aos expedientes dos alunos:

- Diretor
- Equipa Administrativa
- Quadro de profissionais (professores, orientador escolar, diretores de programa, conselheiro jurídico)

Todos os alunos têm uma password para aceder aos cursos online. Devem mantê-la em segredo.

A ACADEMICA SPAIN, S.L. é o **Responsável pelo tratamento**, dos dados pessoais do **Interessado** e informa-o que estes dados serão tratados em conformidade com o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) e a Lei Orgânica 3/2018 de 5 de dezembro (LOPDGDD), pelo que lhe é facultada a seguinte informação do tratamento:

Finalidades do tratamento: Por interesse legítimo do responsável: prestação de serviços de formação e manutenção do percurso académico. Por consentimento do interessado: o envio de comunicações de produtos ou serviços.

Base jurídica do tratamento: consentimento do interessado.

Crítérios de conservação dos dados: serão conservados enquanto existir um interesse mútuo para manter a finalidade do tratamento e quando já não for necessário para isso, serão eliminados com medidas de segurança adequadas para garantir a pseudonimização dos dados ou a destruição total dos mesmos.

Comunicação dos dados: Os dados não serão comunicados a terceiros, salvo obrigação legal.

Direitos que assistem ao Utilizador:

- Direito a retirar o consentimento a qualquer momento.
- Direito de acesso, retificação, portabilidade e exclusão dos dados e à limitação ou oposição ao seu tratamento.
- Direito a apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo (www.aepd.es) se considerar que o tratamento não se adequa à normativa vigente.

Dados de contacto para exercer os seus direitos:

Morada: ACADEMICA SPAIN, S.L.. Nuñez de Balboa, 118 2 c - 28006 Madrid (Madrid). E-mail: admin@academica.school

Os Utilizadores, mediante a marcação das caixas correspondentes e introdução de dados nos campos, no formulário de inscrição ou apresentados em formulários de download, aceitam expressamente e de forma livre e inequívoca, que os seus dados são necessários para responder ao seu pedido, por parte do prestador. O Utilizador garante que os dados pessoais facultados ao RESPONSÁVEL são verídicos e responsabiliza-se por comunicar qualquer modificação feita aos mesmos. O RESPONSÁVEL informa e garante expressamente aos utilizadores que os seus dados pessoais não serão cedidos em nenhum caso a terceiros, e que sempre que realizar algum tipo de cedência de dados pessoais, pedirá previamente o consentimento expresso, informado e inequívoco aos Utilizadores. Todos os dados solicitados através do website são obrigatórios, pois são necessários para a prestação de um serviço ótimo ao Utilizador. Caso não sejam facultados todos os dados, não se garante que a informação e os serviços facultados estejam completamente ajustados às suas necessidades. **Medidas de segurança:** Que, em conformidade com o disposto nas normativas vigentes em proteção de dados pessoais, o RESPONSÁVEL está a cumprir todas as disposições das normativas GDPR para o tratamento dos dados pessoais da sua responsabilidade, e manifestamente os princípios descritos no artigo 5 do GDPR, pelos quais são tratados de maneira lícita, leal e transparente em relação ao interessado e adequados, pertinentes e limitados ao necessário relativamente aos fins para os quais são tratados.

O RESPONSÁVEL garante que implementou políticas técnicas e organizativas apropriadas para aplicar as medidas de segurança que o GDPR estabelece com a finalidade de proteger os direitos e as liberdades dos Utilizadores e comunicou-lhes a informação adequada para os poderem exercer.

POLÍTICA ANTIDISCRIMINATÓRIA

A política de admissão, de inscrição e os procedimentos da AIS cumprem disposições antidiscriminatórias.

A AIS não discrimina os alunos por motivos de sexo, raça, cor, origem nacional, ascendência, crenças, gravidez, estado civil ou parental, orientação sexual, incapacidade física, mental, emocional ou de aprendizagem nos seus programas de educação.

Além disso, os critérios para a admissão no programa ou curso não restringirão o acesso das pessoas de uma determinada raça, etnia, origem nacional, sexo, incapacidade ou estado civil.

É proibida a discriminação com base na raça, etnia, origem nacional, sexo, incapacidade ou estado civil de um aluno ou um funcionário.

NORMATIVA SOBRE INTIMIDAÇÃO E ASSÉDIO ESCOLAR

A Acadêmica International Studies proíbe a perseguição ilegal entre os membros da comunidade da AIS, incluindo qualquer tipo de comunicação entre alunos, professores da AIS e terceiras partes relacionadas, direta ou indiretamente e a rede académica da AIS.

A AIS compromete-se a manter um ambiente de aprendizagem e trabalho onde os alunos, professores e funcionários se possam desenvolver intelectual, profissional e socialmente. Uma atmosfera livre de intimidação, medo, coerção e represália.

Espera-se que todos os alunos e o pessoal utilizem todo o material e todos os programas para fins didáticos. A AIS compromete-se a proteger os seus alunos e o seu pessoal contra o assédio, a intimidação ou o uso inapropriado dos computadores ou programas. Assédio e perseguição **não serão tolerados** e originarão ações disciplinares.

É proibida qualquer conduta que constitua assédio ou perseguição, tal como se define no presente documento.

A intimidação, o assédio e o assédio virtual definem-se como angústias psicológicas ou físicas e/ou o facto de comunicar palavras, imagens ou expressões por correio eletrónico que causem sofrimento emocional para os quais não há nenhum propósito legítimo.

Qualquer ação, por parte de um aluno ou pai, considerada inadequada será investigada pelo administrador da escola correspondente.

As consequências que os alunos possam sofrer por ações que violam a política de intimidação e perseguição serão determinadas pelo pessoal administrativo. Estas consequências podem ser:

- Uma entrevista professor/aluno/pais.
- Suspensão dos privilégios de correio eletrónico.
- Eliminação do acesso aos cursos.

NORMAS DE PROTOCOLO NA REDE

Os alunos, enquanto estão na rede, são responsáveis pelo seu comportamento. Devem mostrar consideração e respeito ao participar nas aulas da AIS. Não se tolerará a linguagem obscena, profana ou ameaçadora enquanto se está ligado ou sem ligação.

Os alunos devem ter cuidado acerca das mensagens de correio eletrónico de qualquer pessoa, especialmente adultos, que pedem informação pessoal, que tentem organizar reuniões ou estabelecer contacto pessoal. Os alunos devem avisar os professores qualquer mensagem inadequada ou incómoda que recebam.

É proibida qualquer difusão de correio eletrónico, não solicitado, a colegas de turma. Serão registadas todas as interações entre professores, pais, alunos e partes interessadas. As mensagens de correio eletrónico para colegas de turma devem-se limitar a correspondência que esteja relacionada com o curso. Os administradores da AIS cooperarão plenamente com qualquer investigação relacionada com qualquer atividade ilegal realizada através da Internet.

AÇÕES DISCIPLINARES

Os administradores, consultando os seus representantes, determinarão as ações disciplinares adequadas às violações do código de conduta que surjam. A gravidade da ofensa é o principal determinante para decidir a sanção apropriada. Qualquer comportamento inadequado, descrito no manual do aluno, que se considera razoavelmente prejudicial num ambiente escolar, é motivo de expulsão imediata do programa da AIS. Pode-se incluir possíveis ações, mas pode haver mais:

- Aviso verbal e escrito e notificação ao Diretor do programa.
- Submissão a “período de prova de conduta”. As atividades acadêmicas do aluno decorrerão durante o curso e os seguintes cursos em que o aluno participe.
- Suspensão do programa da AIS, durante um período de tempo concreto.
- Expulsão do programa da AIS.

Quando um aluno cometer uma falta, apresentar-se-á um relatório, incluindo a data, hora e circunstâncias da suposta infração, ao Diretor do programa. Este relatório incluirá uma descrição das ações das partes envolvidas, os nomes das testemunhas disponíveis e provas documentais que confirmem a falta.

Os alunos que pretendam informar sobre uma infração devem apresentar o relatório através do Diretor de programa. Após a recepção do relatório, a AIS, em consulta com o Diretor do programa, determinará se esse aluno incumpriu alguma norma. Se houver informação suficiente, o aluno e o pai receberão por escrito as faltas explicadas detalhadamente, incluindo a hora e o local em que ocorreu a suposta infração e o castigo apropriado, no caso de incumprimento da norma.

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA A PARTICIPAÇÃO NO CURSO ONLINE

Browsers

- Google Chrome (latest versions) <https://www.google.com/chrome/>
- Firefox (latest versions) <https://www.mozilla.org/>
- Safari browser (latest versions) <http://www.apple.com/safari/>

Plug-ins and Software

- Microsoft Office, Open Office.
- Skype <http://www.skype.com/en/download-skype/skype-for-computer/>
- Adobe Acrobat Reader DC <https://get.adobe.com/reader/>
- The following plugins and settings may be required to use in the courses if you do not use **Chrome**.
- Java <https://java.com/en/download/>
- Adobe Flash <https://get.adobe.com/flashplayer/>
- Check your browser here <https://www.whatismybrowser.com/>

PC/Mac Requirements

- Audio: Headset with functioning microphone
- Web camera
- Free USB port
- A Broadband Internet Connection

SUPORTE TÉCNICO

Os alunos receberão, se precisarem, apoio técnico profissional ao longo do curso. A AIS compromete-se a prestar assistência técnica dentro de 24 a 48 horas após o pedido de assistência.

FORMULÁRIO DE CONFORMIDADE PARA OS PAIS/ALUNOS

Lemos o manual de alunos/pais da Academica International Studies e admitimos e aceitamos cooperar com todas as normas que constam no presente documento e respectivas emendas.

Compreendo a importância deste manual e estou de acordo com a inclusão das normas no regulamento do Manual de Alunos/Pais. Aceito

que, caso o aluno não siga o regulamento da escola e as suas normas, poderá ficar impedido de se registar no curso seguinte e ser expulso deste programa virtual.

(Nome do aluno)

(Assinatura do aluno)

(Nome dos pais/tutores)

(Assinatura dos pais/tutores)

(Assinatura do Diretor do programa)

(Data)

A ACADEMICA SPAIN, S.L. é o Responsável pelo tratamento dos dados pessoais facultados com o seu consentimento e informa que estes dados serão tratados em conformidade com o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), com a finalidade de manter uma relação comercial e conservá-los enquanto existir um interesse mútuo em manter a finalidade do tratamento e quando já não for necessário para essa finalidade, serão eliminados seguindo medidas de segurança adequadas para garantir a pseudonimização dos dados ou a destruição total dos mesmos. Os dados não serão comunicados a terceiros, salvo obrigação legal. Da mesma forma, o Responsável informa que se pode exercer os direitos de acesso, retificação, portabilidade e eliminação dos seus dados e de limitação e oposição ao seu tratamento dirigindo-se a ACADEMICA SPAIN, S.L. em Nuñez de Balboa, 118 2 c - 28006 Madrid (Madrid).

E-mail: admin@academica.school e o formulário de reclamação em www.agpd.es